



COMUNICADO

G.A.D.ORU./S.D.M.M. N° 007/22

A: ACTORES PRODUCTIVOS MINEROS

DE: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE MINERIA Y METALURGIA

REF.: AMPLIACION DE PLAZO PARA ACTUALIZACION EN LA BASE DE DATOS DEL ANTIGUO SISTEMA SIDCOM

FECHA: Oruro, 9 de noviembre de 2022

En aplicación del **art. 7 del DS 2288 "CONTROL Y FISCALIZACION DE LA REGALIA A TRAVES DE GOBIERNOS DEPARTAMENTALES"**, de fecha 12 de marzo de 2015, la Secretaria de Minería y Metalurgia, a través de la Unidad de Control de Regalías Mineras, a partir de la fecha realizará la actualización de la base de datos en el **ANTIGUO Sistema Departamental de Control para el Transporte de Minerales y Metales (SIDCOM)**, dirigido a actores productivos mineros (art. 369.I CPE), estableciendo como requisitos la presentación de documentos que acrediten su vigencia.

Habiéndose cumplido el término estipulado mediante **COMUNICADO G.A.D.ORU./S.D.M.M. N° 005/22** de fecha 28 de septiembre de 2022, se determina la **AMPLIACIÓN DE PLAZO** hasta el 30 de noviembre de 2022 impostergablemente, por lo que se **CONMINA** a los actores productivos mineros del **ANTIGUO SISTEMA SIDCOM** a actualizar sus documentos en nuestra base de datos a través de la presentación de una nota dirigida al Secretario Departamental de Minería y Metalurgia, adjuntando requisitos en fotocopia simple (detallados en el anexo). **Transcurrido el tiempo, se procederá a la inhabilitación en el sistema a los usuarios que omitan el cumplimiento del presente comunicado.**

Aclaremos que la presentación de documentos en fotocopia simple, tiene como finalidad evitar gastos innecesarios a los usuarios del **SISTEMA SIDCOM**, por lo que es importante que previo al registro, los actores productivos mineros se apersonen al área legal portando los documentos originales o fotocopias legalizadas, para la verificación respecto a la autenticidad de los documentos aparejados en su oportunidad, los que serán devueltos inmediatamente posterior a su revisión que se realizará en presencia del interesado.





Gobierno Autónomo Departamental de Oruro - Bolivia

ANEXO COMUNICADO

G.A.D.ORU./S.D.M.M. N° 007/22

MINERIA PRIVADA Y COMERCIALIZADORAS

1. Solicitud de registro, dirigida al Secretario Departamental de Minería y Metalurgia del GAD-ORU
 2. Matrícula de Comercio (vigente) extendido por SEPREC o FUNDEMPRESA para Sociedades Colectivas o Individuales (según corresponda).
 3. Fotocopia simple de constancia de pago de patente minera que acredite la vigencia del derecho minero o certificación equivalente que autorice la explotación y operación minera (cuando corresponda).
 4. Fotocopia simple y actualizada del NIT.
 5. Fotocopia simple y actualizada del NIM.
 6. Fotocopia simple y actualizado del NIAR, (si corresponde).
 7. Fotocopia simple de Escritura Pública del representante legal (según corresponda).
 8. Fotocopia de Cédula de Identidad con firma del representante legal.
 9. Croquis de ubicación satelital de la oficina central.
- Presentar en folder amarillo con acofaster.



COOPERATIVAS MINERAS

1. Solicitud de registro, dirigida al Secretario Departamental de Minería y Metalurgia del GAD-ORU
 2. Fotocopia simple de Resolución Administrativa de reconocimiento de personalidad jurídica
 3. Ficha de registro emitido por AFCOOP.
 4. Fotocopia simple de constancia de pago de **patente minera** que acredite la vigencia del Derecho Minero, otorgado por la **AJAM**, (si corresponde).
 5. Fotocopia de **Contrato de Arrendamiento** (vigente), sobre área minera de **COMIBOL** o certificación que acredite su vigencia, (si corresponde).
 6. Fotocopia simple y actualizada del NIT.
 7. Fotocopia simple y actualizada del NIM.
 8. Fotocopia simple de Escritura Pública del representante legal.
 9. Fotocopia de Cédula de Identidad con firma del representante legal.
 10. Croquis de ubicación satelital de la oficina central.
- Presentar en folder amarillo con acofaster.

MINERIA ESTATAL

1. Solicitud de registro, dirigida al Secretario Departamental de Minería y Metalurgia del GAD-ORU
 2. Instrumento normativo que acredite la existencia de la empresa estatal.
 3. Instrumento normativo, memorándum y Acta de designación del representante legal.
 4. Constancia de pago de patente minera (si corresponde).
 5. Fotocopia simple y actualizada del NIT.
 6. Fotocopia simple y actualizada del NIM.
 7. Fotocopia simple de NIAR, (si corresponde).
 8. Fotocopia de Cédula de Identidad con firma del representante legal.
 9. Croquis de ubicación satelital de la oficina central.
- Presentar en folder amarillo con acofaster.



Secretaría Departamental de Minería y Metalurgia

www.oruro.gob.bo